

L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel

Appellations

- Administrateur / Administratrice de compagnie de danse
- Administrateur / Administratrice de compagnie de théâtre
- Administrateur / Administratrice de production cinéma
- Administrateur / Administratrice de production de spectacles
- Administrateur / Administratrice de théâtre
- Administrateur / Administratrice de tournées spectacle
- Administrateur / Administratrice d'orchestre
- Assistant / Assistante de production spectacle
- Assistant / Assistante d'émission audiovisuelle
- Attaché / Attachée de production audiovisuelle
- Attaché / Attachée de production cinématographique
- Attaché / Attachée de production de spectacles
- Chargé / Chargée d'antenne audiovisuelle
- Chargé / Chargée de postproduction
- Chargé / Chargée de production audiovisuelle
- Chargé / Chargée de production cinématographique
- Chargé / Chargée de production de spectacles
- Conseiller / Conseillère de programme audiovisuel
- Directeur / Directrice artistique spectacle
- Directeur / Directrice d'antenne radio
- Directeur / Directrice d'antenne télévision
- Directeur / Directrice de ballet
- Directeur / Directrice de cirque
- Directeur / Directrice de compagnie de danse
- Directeur / Directrice de compagnie de théâtre
- Directeur / Directrice de festival
- Directeur / Directrice de la danse
- Directeur / Directrice de la musique
- Directeur / Directrice de production audiovisuelle
- Directeur / Directrice de production cinématographique
- Directeur / Directrice de production de spectacles
- Directeur / Directrice de théâtre
- Directeur musical / Directrice musicale
- Entrepreneur / Entrepreneuse de spectacles
- Producteur / Productrice cinéma
- Producteur / Productrice de musique
- Producteur / Productrice de spectacles
- Producteur / Productrice phonographique
- Producteur / Productrice radio
- Producteur / Productrice télévision
- Producteur délégué / Productrice déléguée
- Producteur exécutif / Productrice exécutive
- Programmateur / Programmatrice de spectacles
- Programmateur / Programmatrice radio
- Responsable de la programmation audiovisuelle
- Responsable de la programmation de spectacles

Appellations

Secrétaire de production cinéma

Secrétaire de production de spectacles

Définition

Met en oeuvre et supervise la production de spectacles, de disques, de projets audiovisuels ou cinématographiques.

Assure la gestion budgétaire, administrative et l'encadrement du personnel d'une production, d'une compagnie ou d'un lieu de spectacle.

Peut définir et mettre en oeuvre le projet artistique d'un établissement (théâtre, orchestre, cirque, ...).

Peut élaborer un concept d'émission, un projet de spectacle, de film, ...

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, ...) à Bac+5 (Master Professionnel, Ecole de commerce, ...) en administration, gestion, droit ou en gestion et administration des entreprises culturelles.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans les secteurs du spectacle, du cinéma, de la télévision ou de la radio sans diplôme particulier.

Une connaissance ou une pratique d'un domaine artistique (musique, danse, art dramatique, arts du cirque, ...) peut être demandée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de production (chaînes de télévision, radios, ...), de postproduction, de compagnies (danse, musique, théâtre, cirque, ...), dans des lieux de création/diffusion de spectacles en relation avec des équipes artistiques, techniques et administratives.

Elle peut impliquer des déplacements (tournages, tournées, ...) et un éloignement du domicile de plusieurs jours.

La rémunération est constituée d'un fixe parfois complété par un pourcentage sur les recettes générées par l'exploitation du film, disque, ...

L'obtention d'une autorisation d'exercice délivrée par le Centre National du Cinéma (CNC) est requise pour la production de films.

Une licence d'entrepreneur de spectacles délivrée par la Préfecture est requise pour l'organisation ou la diffusion de spectacles.

Activités et compétences de base

Activités

- Etudier et sélectionner le projet audiovisuel, cinématographique, de disque ou de spectacle à partir de maquettes, synopsis, scénario
- Déterminer les conditions de réalisation du projet et les moyens techniques, artistiques et financiers
- Promouvoir le projet et établir les dossiers de demande de financement, de partenariat (distributeurs, coproducteurs, ...)
- Déterminer le budget du projet (apport, prêts bancaires, ...) et établir les contrats (cession, convention, ...) avec les partenaires, financeurs, ...
- Recruter le personnel technique, artistique, administratif selon les besoins et constituer des équipes
- Coordonner l'activité d'une équipe

Compétences

- Paysage Audiovisuel Français
- Gestion comptable et administrative
- Gestion économique et financière
- Droit commercial
- Techniques de communication
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sociale
- Dispositifs de financement (films, spectacles, ...)
- Utilisation de logiciels de gestion comptable
- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<input type="checkbox"/> Elaborer et mettre en oeuvre le projet artistique, pédagogique, culturel d'un établissement, d'une structure	
<input type="checkbox"/> Etablir la programmation d'un théâtre, d'une compagnie, d'une chaîne de télévision, d'une station radio, ... selon le type de public, le projet artistique ou la ligne éditoriale de la structure	<input type="checkbox"/> Elaboration de grille de programmes
<input type="checkbox"/> Elaborer un concept d'émission radiophonique, télévisée ou un projet de spectacle (ballet, pièce de théâtre, ...)	
<input type="checkbox"/> Superviser l'acheminement et l'installation de la logistique et de la signalétique sur le lieu d'un spectacle ou d'un tournage	
<input type="checkbox"/> Contrôler la conformité et la qualité de la diffusion de programmes à l'antenne, à l'écran	
<input type="checkbox"/> Etudier les retombées médiatiques d'un film, d'une émission, d'un disque, d'un spectacle (entrées en salles, audience, vente d'albums, articles de presse, ...)	
<input type="checkbox"/> Effectuer le suivi administratif (contrat de travail, déclaration d'accident de travail, d'absence, ...) et financier (note de frais, ...) du projet	
<input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre les actions de communication liées à l'évènement	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Cirque <input type="checkbox"/> Compagnie artistique (théâtre, danse, arts de la rue, ...) <input type="checkbox"/> Entreprise d'édition phonographique <input type="checkbox"/> Orchestre <input type="checkbox"/> Parc de loisirs <input type="checkbox"/> Salle de spectacles <input type="checkbox"/> Société de post-production cinématographique <input type="checkbox"/> Société de production audiovisuelle, cinématographique <input type="checkbox"/> Société de production de spectacles	<input type="checkbox"/> Cinéma <input type="checkbox"/> Publicité <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Spectacle vivant <input type="checkbox"/> Télévision	<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

L1303 - Promotion d'artistes et de spectacles

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

L1301 - Mise en scène de spectacles vivants

- Toutes les appellations

L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel

- Toutes les appellations

L1304 - Réalisation cinématographique et audiovisuelle

- Toutes les appellations